COMUNE DI NERVIANO
(Città Metropolitana di Milano)

AREA V – SERVIZIO GESTIONE LAVORI PUBLICI, PATRIMONIO E RETI
P.zza Manzoni, 14 – 20014
Tel. 0331.43891 – C.F./P.IVA 00864790159
www.comune.nerviano.mi.it

APPENDICE AL DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE IN ATTO

Oggetto: **REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI**

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LEONARDO DA VINCI

CUP: I33C24007970004
CIG: B4DA13ECB6

Nerviano, ottobre 2025

PREMESSE

Premesso che:

- con determinazione n. 948 del 19/12/2024 è stato affidato l'incarico professionale di "Redazione di Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, redazione del Progetto Esecutivo, Redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, Direzione lavori, Collaudo tecnico funzionale e amministrativo delle opere eseguite" per i "Lavori di ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado Leonardo Da Vinci";
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.03.2025 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dei "Lavori di ristrutturazione Scuola secondaria di primo grado Leonardo da Vinci - CUP I33C24007970004";

Dato atto che a seguito di prime analisi strutturali con ordinanza del Sindaco n. 64 del 30/04/2025 è stata ordinata la chiusura in via precauzionale della scuola secondaria di primo grado Leonardo Da Vinci e si è dato incarico per ulteriori analisi più estese;

Si rende quindi necessario, prima di poter rivalutare il progetto iniziale, di effettuare uno studio delle alternative progettuali al fine di che l'Amministrazione possa decidere quale sia il futuro del plesso scolastico in oggetto.

ART.1 – IL COMMITTENTE

Arch. Francesca Ughi nata a Napoli il 22/01/1972 - Responsabile dell'Area V del Comune di Nerviano - domiciliato per la carica presso la Sede Comunale, il quale interviene nel presente atto esclusivamente per nome e per conto del Comune di Nerviano – P.zza Manzoni n. 14, 20014 Nerviano (MI).

ART. 2 - PROFESSIONISTA INCARICATO

Il sottoscritto VALERIO IUCCI con studio a MILANO in Via SAVONA 123 C.F. _____ P.I. 02542940602 iscritto all'Albo Professionale della Provincia di INGEGNERI FROSINONE al n. 1913, n. tel_____ e-mail_____ pec valerio.iucci@ingpec.eu

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Nerviano affida al soggetto sopra indicato l'attività redazione

del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali

per i **LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LEONARDO DA VINCI.**

Il DOCFAP sulla base del confronto comparato tra le alternative prese in considerazione, perviene alla individuazione della soluzione che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività e per l'ambiente, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e alle prestazioni da fornire.

Obiettivo primario da perseguire è il ripristino della funzionalità in sicurezza dell'edificio nell'ambito dell'originario progetto di ristrutturazione.

Il servizio professionale COMPRENDE l'eventuale redazione di relazioni ed elaborati grafici necessari al fine dell'ottenimento di pareri favorevoli su vincoli paesaggistici e/o architettonici/urbanistici; collaborazione con i tecnici dell'Amministrazione per la

trasmissione agli Enti preposti delle relative pratiche.

E' altresì compresa la fase di rilievo dei luoghi e dei manufatti.

Le modalità di redazione degli elaborati, oltre che conformi alle prescrizioni del D.Lgs. 36/23 e smi, del D.P.R. 207/2010 per quanto in vigore ed al DM 49/08 e alle norme regolamentari vigenti in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici, dovranno essere coerenti con la normativa urbanistica vigente e con le indicazioni tecniche procedurali impartite dal responsabile del procedimento.

Le modalità di esecuzione dell'incarico, dovranno essere conformi alle prescrizioni D.lgs. 36/ 2023 per quanto in vigore in materia di esecuzione di lavori pubblici, dovranno essere coerenti con la normativa vigente e con le indicazioni tecniche procedurali impartite dal responsabile del procedimento.

Il Soggetto incaricato, indipendentemente dalla sua forma giuridica, nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamato "professionista" o “progettista” o “tecnico”.

L'Amministrazione resta estranea ad ogni e qualsiasi rapporto che i professionisti abbiano o possano stabilire nei loro propri riguardi, salvi i diritti ad essa spettanti per la solidarietà dell'incarico.

Il Professionista sopra indicato riceve espressamente il mandato, a nome e per conto di tutti, di svolgere trattative, concludere accordi, ricevere disposizioni, firmare atti, ecc., considerato per dato e fermo quanto egli farà senza bisogno di ratificare, ma salvo, sempre ove occorra, la prescritta approvazione dell'Amministrazione.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO

Le attività professionali oggetto del presente incarico sono regolate, oltre che a quanto esposto nel presente disciplinare, dall’osservanza delle norme vigenti in particolare del “Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023, (d’ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R.207/2010 (d’ora in poi denominato Regolamento) per la parte ancora in vigore, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 “Regolamento recante il capitolato generale d’appalto dei lavori pubblici” (d’ora in poi Capitolato Generale) per la parte ancora in vigore, del Decreto del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare dell’11 gennaio 2017 “Adozione dei criteri minimi per gli arredi per interni, per l’edilizia e per prodotti tessili” nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudo, in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell’art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148” e al “Regolamento per l’aggiornamento della competenza professionale” pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013 e del D.Lgs. 36 del 2023 Nuovo Codice degli appalti.

Ai sensi dell’art. 3 di tale ultimo Regolamento citato, il professionista dichiara di essere in possesso di CFP (crediti formativi professionali).

Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali

Il DOCFAP dovrà indicare le diverse soluzioni progettuali percorribili e operare un confronto comparato tra le alternative prese in considerazione, in relazione alle specifiche esigenze da

soddisfare e alle prestazioni da fornire.

Il DOCFAP individua e analizza le possibili soluzioni progettuali che possono riguardare, trattandosi di intervento puntuale su edificio esistente l'alternativa tra la realizzazione di una nuova costruzione totale o parziale o il recupero dell'edificio esistente.

Il DOCFAP analizzerà anche le soluzioni tecniche, economiche e finanziarie, anche in relazione agli aspetti manutentivi dell'opera da realizzare. Il DOCFAP prende in considerazione e analizza tutte le opzioni possibili al fine di consentire un effettivo confronto comparato tra le diverse alternative. Il DOCFAP, inoltre, evidenzia le principali incidenze delle alternative analizzate sul contesto territoriale, ambientale, paesaggistico, culturale e archeologico, nonché, per gli interventi sulle opere esistenti, sulle caratteristiche storiche, architettoniche e tecniche. A tal fine è prevista la possibilità di effettuare indagini preliminari.

Il DOCFAP, in relazione alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento da realizzare si compone di una **relazione tecnico-illustrativa**, così articolata:
a) analisi dello stato di fatto dell'area d'intervento o dell'opera, nel caso di interventi su opere esistenti;
b) inquadramento territoriale dell'area d'intervento: corografia, stralcio dello strumento urbanistico comunale, verifica della compatibilità dell'intervento con gli strumenti urbanistici;
c) individuazione, tramite elaborati descrittivi, cartografici e grafici, in relazione al tipo e alla dimensione dell'intervento, delle possibili alternative progettuali, e relativo confronto sulla base delle caratteristiche funzionali, tecniche, economico, finanziarie, anche in relazione agli aspetti connessi alla manutenibilità. Tali alternative possono essere illustrate anche mediante modelli informativi;
d) schemi grafici che descrivano e consentano l'individuazione delle caratteristiche essenziali delle alternative progettuali esaminate. Tali schemi possono essere supportati da simulazioni digitali realizzate tramite dedicati strumenti di schematizzazione parametrica;
e) indicazione dei tempi previsti per l'attuazione delle alternative progettuali esaminate;
f) stima sommaria dei costi, mediante l'adozione di prezzi parametrici;
g) confronto comparato delle alternative progettuali, esaminate mediante idoneo strumento a supporto delle decisioni, in relazione al tipo e alla dimensione dell'intervento.

ART. 5 – TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL' INCARICO

Il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali dovrà essere consegnato entro il 15 ottobre 2025.

ART. 6 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO E PAGAMENTI

Il corrispettivo dell'onorario del professionista è stato determinato in € 7.104,89.

Sono esclusi dall'onorario eventuali costi per indagini invasive e prove finalizzate a delineare le strategie ed i metodi di intervento in ambito statico che possano configurarsi come consolidamento anche solo a livello locale di elementi strutturali.

In applicazione dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014 (Legge n. 89/2014) il Comune di Nerviano ha adottato il Registro Unico delle fatture.

Sulle fatture elettroniche dovrà essere indicato che "l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

ART. 7 – PAGAMENTI e MODALITÀ' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità alla normativa vigente in materia, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.
Fermo restando quanto previsto dall'art 15 in caso di inaccettabilità/difetti dei documenti progettuali prodotti e dall'art 14, il compenso così come stabilito all'articolo 6, sarà corrisposto, con le modalità di seguito descritte:

Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali:

- **saldo** alla sua approvazione con delibera di giunta comunale.

I pagamenti saranno effettuati **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **AHM0IQ**, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.
In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.
Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.
Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.
I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.
Il codice C.I.G. relativo alla fornitura di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto. **Il CIG B4DA13ECB6 e il CUP è I33C24007970004**

ART. 10 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il professionista rinuncia sin da ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare. Resta inteso che, fatta salva la fattispecie di cui all'art. 11 (Recesso o cessazione dell'incarico**)**, in caso di forzata interruzione dell'incarico per cause non imputabili al professionista l'Amministrazione liquiderà allo stesso il corrispettivo imputabile alle prestazioni effettivamente svolte fino al momento dell'interruzione.

Il professionista si impegna a produrre all'Amministrazione Comunale (già retribuiti con il compenso qui stabilito):

- n. 1 copia completa del DOCFAP firmata digitalmente

- tutti gli elaborati e documenti, in formato editabile e in formato .PDF ;

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto prodotto dal Professionista, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione,

degli elaborati e dei risultati dell'incarico, in riferimento all’oggetto.

Per tutto quanto non specificato nella presente appendice contrattuale rimangono validi gli articoli e le pattuizioni presenti nel disciplinare d’incarico già sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL TECNICO INCARICATO	*IL RESPONSABILE DELL’AREA V*
Ing. Valerio Iucci	*Arch. Francesca Ughi*
sottoscritto digitalmente	*sottoscritto digitalmente*